

POSLOVNI NAČRT

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Naziv zavoda: SOCIALNO VARSTVENI ZAVOD DUTOVLJE
Naslov: Dutovlje 128, 6221 Dutovlje
Matična številka: 5478448000
Davčna številka: SI70284253

Tajništvo:

Telefonska številka: 05 7084101; 05 7084100; 05 7640114; 041 398 919
041 613 784
Fax tajništva in direktorice: 05 7640114
Elektronski naslov: info@svz-dutovlje.si

Direktorica:

Herta Sorta
Telefonska številka: 05 7084102; 041 438798
Elektronski naslov: herta.sorta@svz-dutovlje.si

Vodja FRS:

Svjetlana Pavlović
Telefonska številka: 05 7084106
Fax: 05 7084115
E-mail: svjetlana.pavlovic@svz-dutovlje.si

2. ZAKONI IN PREDPISI, KI UREJAJO IN DOLOČAJO DELOVANJE ZAVODA

Dejavnost socialno varstvenega zavoda Dutovlje se izvaja na podlagi Statuta SVZ Dutovlje z dne 19.6.2004, Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (ur.l. RS št. 69/2007) in drugih pravnih predpisov in aktov, navedenih v nadaljevanju. Zavod izvaja javno službo (osnovna dejavnost) in dodatne dejavnosti.

V okviru opredelitve iz prejšnjega odstavka opravlja zavod:

1. kot osnovno dejavnost:

- Q 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost;
- Q 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost;
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti;
- Q 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolnišnično nego;
- Q 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb;
- Q 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb;
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe;
- Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve;

2. kot gospodarsko dejavnost:

- C 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic;
- G 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili;
- G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah;
- I 55.201 Počitniški domovi in letovišča;
- I 56.101 Restavracije in gostilne;
- I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati;
- I 56.103 Slaščičarne in kavarne;
- I 56.104 Začasni gostinski obrati;
- I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi;
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi;
- I 56.300 Strežba pijač;
- J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev;
- J 58.190 Drugo založništvo;
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov;
- K 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- K 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje;
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;
- M 74.300 Prevajanje in tolmačenje;
- N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;
- N 81.210 Splošno čiščenje stavb;
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti;
- R 90.030 Umetniško ustvarjanje;
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
- S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov;
- S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic;
- S 96.021 Frizerska dejavnost;
- S 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost;
- S 96.030 Pogrebna dejavnost;
- S 96.040 Dejavnost za nego telesa;
- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene;
- A 01.19 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin;
- A 01.13 Pridelava zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic;
- A 01.28 Gojenje začimb, aromatskih in zdravilnih rastlin;
- A 01.24 Gojenje pečkatega in koščičastega sadja;
- A 02.21 Vinogradništvo;
- A 01.45 Reja drobnice;
- A 01.500 Mešano kmetijstvo;
- N 81.3 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice.

Pomembni dokumenti:

- Kodeksi (etičnega ravnanja) posameznih strokovnih delavcev in interna navodila strokovne vodje, direktorice in drugih vodilnih delavcev o izvajanju nalog.

Zakoni in predpisi, ki urejajo področje poslovanja, so:

Ustavna ureditev države:

- Ustava Republike Slovenije (URS) - Ur. l. RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06.

Organizacija javnih služb:

- Zakon o javnih financah (ZJF) – Ur. l. RS, št. 11/11-UPB, 14/13-popr. in 101/13;
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) - Ur.l. RS, št. 127/2006;
- Zakon o državni upravi (ZDU): Ur. l. RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo, 89/07 - odl. US, 126/07 - ZUP-E, 48/09, 8/10 - ZUP-G, 8/12 - ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14) 52/02, 56/03, 83/03, 45/04, 61/04, 97/04, 123/04, 24/05, 93/05, 113/05, 89/07, 126/07, 480/098/10, 8/12, 21/12, 17/2013, 47/2013;
- Zakon o zavodih (ZZ)– Ur. l. RS, št. 12/1991, 45I/1994 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl.US: U-I-34/98, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP;
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU) :Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12;
- Zakon o računskem sodišču (ZRacS-1) – Ur. l. RS, št. 11/01, 109/12.

Varovanje osebnih podatkov:

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) - Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1;
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – Ur. l. RS, št. 24/03, 96/05-UPB1, 109/05 ZDavP-1B, št. 51/06-UPB2 in 117/06-ZdavP-2, 50/2014(ZDIJZ-D).

Socialno varstvo in zdravstvo:

- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev - ZUPJS (Uradni list RS, št. 62/2010, 40/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 14/2013) – neuradno prečiščeno besedilo 4, 99/2013;
- Zakon o socialno varstvenih prejemkih - ZSVarPre (Uradni list RS, št. 61/2010, 40/2011, 110/2011-ZDIU12, 40/2012-ZUJF, 14/2013) - neuradno prečiščeno besedilo 2, 99/2013;
- Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/1983);
- Zakon o postopku za uveljavljanje socialnovarstvenih pravic (Uradni list RS, št. 23/1991, 54/1992, 65/1993) - delno razveljavljen
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/2007 - uradno prečiščeno besedilo 2, 23/2007 - popr., 41/2007 - popr., 114/2006 - ZUTPG, 57/12)
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/2004, 124/2004 - neuradno prečiščeno besedilo, 114/2006 - ZUTPG)
- Pravilnik o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 74/2004)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009, 6/2012) - neuradno prečiščeno besedilo
- Zakon o pacientovih pravicah (ZPacP) – Ur. l. RS, št. 15/08
- Zakon o duševnem zdravju (ZDZdr) – Ur.l. RS, št. 77/08
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) - Ur.l. RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (ReNPSV13–20) – Ur.l. RS, št. 39/13
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev – Ur. l. RS, št. 45/10

- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev Ur.l. RS, št. 67/06
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev – Ur.l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12
- Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2014 - Ur.l. RS, št. 12/14
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev Ur.l. RS, 110/04, 124/04, 114/06 ZUTPG, 62/10-ZUPJS, 99/13-ZUPJS-C
- Pravilnik o kadrovskih, tehničnih in prostorskih pogojih za izvajanje nalog na področju duševnega zdravja za izvajalce institucionalnega varstva ter centre za socialno delo ter o postopku njihove verifikacije – Ur. l. RS, št. 97/09, 84/12
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kadrovskih, tehničnih in prostorskih pogojih za izvajanje nalog na področju duševnega zdravja za izvajalce institucionalnega varstva ter centre za socialno delo ter o postopku njihove verifikacije Uradni list RS, št. 84/12
- Pravilnik o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju socialnega varstva – Ur. l. RS, št. 74/04
- Merila za razvrščanje oskrbovancev po zahtevnosti zdravstvene nege - Občasnik št. 3, 52/07
- Odredba o določitvi standarda stroškov dela in standarda stroškov in odhodkov oskrbe institucionalnega varstva starejših in deleža knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki ga je možno upoštevati v ceni storitev - Ur.l. RS, 8/05
- Navodilo o zagotavljanju zdravstvene in socialno varstvene obravnave v primerih odpusta iz bolnišnice ter v primerih, ko uporabnik živi doma (izdano na podlagi 9. člena Zakona o državni upravi) - Ur. l. RS, št. 52/02, 110/02, 56/03

Kadrovsko in računovodsko področje:

1. Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) - Ur.l. RS št. 21/2013) s spremembami
2. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) - Ur.l. RS št. 95/07, št. 17/08, 58/08, 80/08, 48/09, 108/09, 13/10; 59/10, 85/10, 94/10-ZIU, 107/10, 110/11-ZDIU12, 40/12-ZUJF, 104/2012-ZIPRS1314,20/13,46/2013,25/14-ZFU, 90/14 in 95/14 - ZUPPJSIS
3. Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva - Ur.l. RS 15/94, 57/95, 56/98, 76/98, 102/00, 62/01, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13.
4. Zakon o javnih uslužbencih (ZJU) – Ur.l. RS št. 63/07 - UPB, 65/2008,69/2008-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/2012 ZUJF
5. Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) – Ur.l. št. RS 40/12, 55/12, 96/12, 104/12, 105/12, 25/13, 46/13, 47/13, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13,85/14, 95/14
6. Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) – Ur.l. RS št. 56/99, 64/01, 43/11
7. Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede - NPB št. 1, 08, Ur.l. RS št. 51/08, 91/08, 113/09.
8. Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS) - Ur.l. RS, št. 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 8/10 Odl. US: U-I-244/08-14, 32/10, 83/10, 89/1059/11, 6/12, 40/12 in 46/13
9. Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji - (Ur. l. RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 - ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 - ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 - ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 - ZMPUPR, 39/99, 40/99 - popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 - ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 - KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13 in 46/13
10. Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2) – Ur.l. RS št. 109/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 10/08 - ZVarDod, 98/09 - ZIUZGK,

- 38/10 - ZUKN, 61/10 - ZSVarPre, 79/10 - ZPKDPIZ, 94/10 - ZIU, 94/11 - odl. US, 105/11 - odl. US, 110/11 - ZDIU12, 40/12 - ZUJF in 96/12 - ZPIZ-2
11. Zakon u urejanju trga dela (ZUTD) – 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13 in 32/14 - ZPDZC-1
 12. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence - Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 - ZIUZGK in 94/10 - ZIU
 13. Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja - Ur. l. RS, št. 140/2006 s spremembami, 76/08
 14. Zakon o računovodstvu (ZR) - Ur.l. RS, št. 23/99, 30/02,114/2006
 15. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava - Ur.l. RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010 (60/2010 popr.), 104/2010, 104/2011
 16. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna - Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10.
 17. Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov - Ur.l. št. RS 91/00, 122/00.
 18. ZJN-2-UPB-5, Ur. l. RS, št. 12/13, Ur. l. RS, št. 19/14
 19. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev - Ur.l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/2010,108/2013
 20. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2D) - Ur.l. RS, št. 117/06; ZDDPO-2, Ur.l. RS št. 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10., 59/11,24/12,30/12,94/12,81/2013,50/14
 21. Uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti - Ur.l. RS, št. 2/2002, Ur.l. RS, št. 111/05 Odl.US: U-I-212-03-14, 69/07
 22. ZIPRS1314 – Ur.l. RS, št. 104/2012, 46/2013, 56/2013, 61/2013, 82/2013, 101/2013, 111/2013
 23. ZIPRS1415 – Ur.l. RS, št. 101/13,9/14-ZRTVS-1A,25/14-ZSDH-1, 38/14,84/14,95/14-ZUJF-C in 95/14

Splošni akti zavoda:

Akti ustanovitelja:

- Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o preoblikovanju Socialno varstvenega zavoda Dutovlje v javni socialno varstveni zavod, številka 571-34/2001-1, datum 14. januar 2003;
- Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi Socialno varstvenega zavoda Dutovlje, številka 01403-78/2009/5, 16. junij 2009

Akti SVZ Dutovlje:

- Statut Socialno varstvenega zavoda Dutovlje, številka 1294 z dne 29.6.2004

Poslovniki:

- Poslovnik o delu strokovnega sveta
- Poslovnik o delu sveta zavoda

Interni pravilniki, dogovori, načrti, navodila:

Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o uporabi počitniških zmogljivosti, Dogovor o zagotavljanju pogojev za delovanje sindikata ZSSS v SVZ Dutovlje, Lista pravic stanovalcev na varovanem domu Grlica – varovanem oddelku, Navodila o sistemu pomoči pri razpolaganju z denarnimi sredstvi stanovalcev v SVZ Dutovlje, Navodila za izvedbo javnih naročil malih vrednosti po enostavnem postopku, Navodilo delavcev o postopku obravnave prošelj, pritožb in ostalih vlog stanovalcev in zakonitih zastopnikov, Pravilnik o izobraževanju in usposabljanju delavcev SVZ, Pravilnik o odgovornosti delavcev za delovne obveznosti, Pravilnik o uporabi službenih avtomobilov v SVZ Dutovlje in Navodilo o napotitvi na službeno pot ter o izpolnjevanju nalogov za službeno potovanje, Pravilnik o vrednotenju delovne uspešnosti, Pravilnik o vzdrževanju higiene v prostorih SVZ Dutovlje, Akcijski načrt in vizija razvoja SVZ Dutovlje do leta 2013, Hišni red, Načrt gospodarjenja z odpadki v SVZ Dutovlje, Obvestilo in navodila o ravnanju v primeru agresivnega vedenja ali izpada, Požarni red, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest SVZ Dutovlje, Pravilnik o sistemu nagrajevanja stanovalcev, Pravilnik o poslovnem in delovnem času ter letnem dopustu v SVZ Dutovlje, Pravilnik o ukrepih za varstvo delavcev in stanovalcev pred spolnim in drugim nadlegovanjem v SVZ Dutovlje, Navodila za izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja okužb, Navodilo o postopku v primeru smrti stanovalca(ke), Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov, Pravilnik o prisotnosti alkohola in prepovedanih drog na delovnem mestu ter ukrepanje v primeru zaznave alkohola in prepovedanih drog v organizmu delavca, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Navodila za postopke in strokovna ravnanja pri sprejemu, premestitvi in odpustu v SVZ Dutovlje, Navodila o spoštovanju zasebnosti stanovalcev, Navodila o komunikacij s svojci in drugimi zunanjimi institucijami, Navodila o sistemu pomoči pri razpolaganju z denarnimi sredstvi stanovalcev v SVZ Dutovlje.

3. KAPACITETE ZAVODA

Stanovalci glede na želje, potrebe in sposobnosti bivajo bodisi v enem od šestih domov v SVZ Dutovlje, v dislocirani enoti v Sežani ali v dislocirani enoti v Postojni. SVZ Dutovlje ima skupaj kapaciteto za 171 stanovalcev: v matični stavbi 136 stanovalcev, v DE Sežana 24 stanovalcev, v DE Postojna 11 stanovalcev.

Tabela 1: Kapacitete v SVZ Dutovlje na dan 31.12.2014

	Matična stavba v Dutovljah	DE Sežana	DE Postojna	Skupaj
Število razpoložljivih mest	136	24	11	171

Matična stavba v Dutovljah je glede na potrebe stanovalcev in storitve organizirana v posamezne oddelke, ki smo jih preimenovali v »domove« in vsakemu dali svoje ime – ime ptice.

Dislocirana enota v Sežani vključuje 24 stanovalcev in deluje na štirih lokacijah.
Dislocirana enota v Postojni vključuje 11 stanovalcev in deluje na dveh lokacijah.

4. STORITVE

V zavodu imamo tri strokovne službe: zdravstveno negovalno službo (ZNS), psihosocialno službo in delovno terapijo (DT).

Storitve se izvajajo po metodah individualnega in timskega dela.

V skladu z željami in potrebami stanovalcev izvajamo:

- osnovno oskrbo (pranje, likanje perila, oblačil in posteljnine, čiščenje prostorov, kuhanje in strežbo hrane, pomivanje posode);
- socialno oskrbo (varstvo, vodenje, posebne oblike varstva, ki obsegajo zlasti aktivno preživljanje prostega časa, zaposlitev in rekreacijo, kulturno udejstvovanje, pomoč pri urejanju osebnih zadev, urejanje stikov s svojci in okoljem, zastopanje stanovalca, itd);
- zdravstveno nego in oskrbo;
- delovno - terapevtske in fizioterapevtske storitve.

Kot dodatno gospodarsko dejavnost izvajamo kuhanje ter serviranje obrokov za zunanje odjemalce in delavce zavoda, prodajo izdelkov, ki nastajajo v delovni terapiji in ustvarjalni delavnici, pridelujemo zelenjavo in zelišča ter nudimo storitve za različne kooperante oziroma partnerje.

5. VIZIJA IN POSLANSTVO

Poslanstvo zavoda je v razvijanju humanega odnosa do ljudi z dolgotrajnimi motnjami v duševnem zdravju in razvoju ter nudenju kakovostnega bivanja in oskrbe v času, ko socialna mreža ne more zagotavljati dovolj podpore in oskrbe doma ali pa dom v takem smislu ne obstaja. Namen bivanja v ustanovi je nuditi podporo in pomoč stanovalcu, da lahko pridobi spretnosti in zmožnost, da zaživi v svojem domačem okolju ali v drugih oblikah namestitve.

Zavod bomo v naslednjih letih preoblikovali tako, da bo v Dutovljah približno 100 stanovalcev, ki bodo bivali v največ triposteljnih sobah. Po zmožnostih bomo v prihodnosti postopno prenavljali prostore zavoda in jih opremljali tako, da bodo po zmanjšanju števila tudi v matičnem zavodu ustrezali sodobnim bivalnim standardom. Ko bomo selili skupino stanovalcev v manjše dislocirane enote, bomo ukinili pet posteljne in štiri posteljne sobe.

Še naprej bomo iskali nove nastanitvene možnosti na primernih lokacijah in pod primernimi pogoji.

Zavod ne bo samo izboljšal bivalnega standarda, ampak bo še naprej spremljal in uporabljal nove strokovne izzive in modele dela s stanovalci ter uvajal nove ideje na področju socialno varstvenih storitev. Zavod želi postati sodobna socialna ustanova, kjer bo z znanjem in izkušnjo vsakega zaposlenega in v ustvarjalnem dialogu z drugimi, prispeval k osebnemu razvoju posameznika in skupnosti. Vsak stanovalec bo lahko izrazil in uporabil svoje sposobnosti, imel bo večjo možnost izbire in bo lahko v skladu s svojimi zmožnostmi in pravicami prevzemal večjo odgovornost za svoje odločitve in življenje.

6. CILJI

Cilj delovanja v letošnjem letu je v čim večji meri izpolniti poslanstvo in se približati viziji, kot je zapisano zgoraj.

6.1 DOLGOROČNI CILJI

- Izvajali bomo celovito skrb za odrasle osebe z motnjami v duševnem in/ali telesnem razvoju in težavami v duševnem zdravju v občinah kraško - primorske in notranjske regije ter širše - za državo. Prilagodili bomo programe in storitve potrebam uporabnikov in skupnosti.
- V ta namen bomo prilagodili delovanje zavoda sodobnim pogledom na duševno zdravje in bolezni in potrebe oseb s težavami v duševnem zdravju in /ali razvoju ter v skladu s tem zavod prostorsko in vsebinsko preoblikovali tako, da bo ustrezal viziji razvoja.
- Še naprej se bomo trudili zagotoviti eno -, dve - in tri - posteljne sobe in zmanjšati kapaciteto, da bo v skladu z Vizijo razvoja zavoda in z Resolucijo nacionalnega programa.
- Iskali bomo še druge bivalne možnosti v okolici Postojne in na Krasu.
- Bomo nosilec razvoja skrbi za osebe z dolgotrajnimi motnjami v duševnem zdravju in /ali razvoju. Razvijali bomo nove oblike in načine skrbi za odrasle ljudi s težavami v duševnem zdravju in/ali razvoju.
- V povezavi z drugimi ustanovami in posamezniki, zadolženimi za skrb za navedene ljudi bomo zagotovili racionalno opravljanje dejavnosti in stalno povečevali kakovost storitev ter v ta namen iskali možnosti za dodatne dejavnosti, namenjene tudi zunanjim uporabnikom.
- Tesneje se bomo povezali z ostalimi posebnimi zavodi v Sloveniji.
- Vzpostavili bomo projektno delo z ocenjevanjem in izboljševanjem kakovosti storitev po modelu E-Qalin.
- Nadaljevali bomo in opravili odločne korake v smeri deinstitutionalizacije zavoda in izboljšanje storitev in bivalnih pogojev zavoda.
- Poiskali bomo možnosti večjega trženja naših storitev in ustvarjalnih izdelkov, predvsem z namenom večje aktivacije naših stanovalcev in drugih oseb, ki imajo težave v duševnem zdravju in/ali motnjo v razvoju.
- Spremljali bomo objave javnih razpisov za programa zaposlitvene rehabilitacije in socialne vključenosti ter pripravili ustrezne dokumentacije.

6.2 LETNI CILJI

Materialno poslovanje

- Opreмили bomo varovani oddelek z novo notranjo opremo in ga uredili tudi z video nadzorom in požarnimi vrat.
- Nadaljevali bomo s prenovo centralne kurjave v zavodu - II. faza.
- Na novo bomo v kletnih prostorih uredili veliko garderobo za zaposlene, vključno s potrebnimi sanitarijami.
- Uredili bomo ekološki otok za zabojnike z odpadki in že delno prilagodili parkirišče, dodali bomo nekaj parkirnih mest.
- Zamenjali bomo mrežni strežnik.
- Uredili bomo sanitarije v pisarni v pritličju.
- Uredili bomo prostor za uporabo osebja zdravstvenega doma Sežana in montirali bomo potrebna drsna vrata za naše delo v ambulanti.
- Prenovili bomo kopalnico na domu Taščica.

- Na domu Sinica bomo opravili nujna dela v eni od sob in pripadajočih sanitarij.
- Izboljšali bomo videz in uporabo spletne strani Zavoda.
- Trudili se bomo, da bomo zagotavljali polno zasedenost kapacitet in programov.
- Po potrebi bomo dopolnjevali drobní inventar in osnovna sredstva v skladu s potrjenim finančnim načrtom.
- Obogatili bomo ponudbo za prodajo ustvarjalnih izdelkov, ki nastajajo v okviru delavnic in projektov SVZ Dutovlje. Izdelke bomo ponudili na TIC v Dutovlje. Pri izdelovanju izdelkov bomo zaposleni pozorni tudi na končni rezultat (izdelek), ki bo, poleg tega, da bo imel terapevtsko funkcijo, tudi tržno zanimiv.
- Še naprej bomo razvijali programe, ki bodo namenjeni tudi različnim skupinam v okolju (vaščani in meščani, učenci, dijaki šol...).

Poslovni, strokovni in organizacijski cilji delovanja zavoda:

- Odprli bomo vsaj eno novo stanovanjsko skupino.
- Nadaljevali bomo reorganizacija strokovnega dela v zavodu z izboljšavo naših storitev.
- Ustvarjali bomo pozitivno podobo ustanove z drugimi oblikami javnega nastopanja (proslave, razstave, koncerti, mediji, proslava obletnic, športna tekmovanja, novinarske konference, prodajne stojnice, izdaja publikacij...).
- Nadaljevali bomo delo v sistemu kakovosti storitev po modelu E-Qalin.
- Nadaljevali bomo projekt Priprava stanovalcev na samostojnejše življenje.
- Opravljali bomo naloge z dodanimi novimi vsebinami, ki vezane na delo s stanovalci, ki bivajo v prenovljenem varovanem domu Grlica – to so osebe, ki imajo težave v duševnem zdravju, ki imajo omejeno gibanje na varovanem domu in ki so nameščeni z lastnim strinjanjem ali sklepom sodišča.
- V zadnjih letih tudi ugotavljamo potrebo po novih oblikah pomoči. Preučili bomo nove možnosti preoblikovanja zavoda v mrežo nujenja terapevtskih, rehabilitacijskih in okupacijskih storitev ter bivanja za osebe, ki imajo težave v duševnem zdravju.
- V okviru obeležitve 30. obletnice delovanja zavoda bomo izvedli projekt, ki bo predvideval strokovni posvet, kulturni dogodek, izdajo zbornika.
- V zvezi z delom s stanovalci bomo predvsem uvajali vsebine dela vezane na kongruentno odnosno nego, ki so predvsem vezane razumevanja učinkov pozitivnega odnosa s stanovalci na njihovo dobro počutje, ki daje poudarek na razumevanju lastne zgodovine, svojih občutkov v povezavi z delom s stanovalci.
- Še naprej bomo razvijali nove mreže sodelovanja med našim zavodom, nevladnimi društvi, centri za socialno delo ter drugimi ustanovami v lokalnem in širšem okolju ter okrepili že obstoječe. To bomo realizirali z organizacijo skupnih strokovnih in prostočasnih projektov, skupnih kulturnih in strokovnih dogodkov znotraj in izven zavoda, namenjenih tudi zunanjim gledalcem, obiskovalcem in poslušalcem. Sem spada tudi sodelovanje z lokalno skupnostjo in torej uresničevanje skupnih projektov z ustanovami, društvi, organizacijami ter prebivalci iz Dutovelj, Sežane in okolice ter navezovanje stikov z ustanovami in društvi iz zamejstva.
- Projekt »intervizija« bomo poimenovali »delo na primeru«, vodila ga bo psihologinja, v sodelovanju z drugimi člani tima, predvsem sodelavkami, ki se izobražujejo na področju kongruentne odnosne nege.
- Izvajali bomo projekt »notranje izobraževanje«: cikel seminarjev namenjen zaposlenim iz tima Grlica; cikel psiholoških tem za vse zaposlene.

- Spodbudili bomo prostovoljstvo v zavodu z organizirano pobudo iskanja novih prostovoljcev.
- Aktivno bomo delali in sodelovali na področju zakonodaje: spremljali novosti, dajali pripombe in predloge.
- Izvedli bomo anketni vprašalnik za stanovalce, svojce, zaposlene.

Kadrovska problematika in razvoj kadrov:

Letni delovni koledar za leto 2015 predvideva 2088 ur ali 174 ur na mesec za posameznega delavca. Optimizirali bomo delovne procese glede na potrebe stanovalcev.

Razporejanje posameznega delavca bo opravil vodja za mesec dni vnaprej do 20. v predhodnem mesecu. Spodbujali bomo sodelovanje na vseh nivojih in zagotavljali dobro informiranost vseh sodelavcev ter možnost, da bodo lahko izrazili svoja mnenja in da bomo njihove predloge upoštevali v čim večji meri. Do zakonsko določenega roka bomo izvedli ocenjevanje delavcev za leto 2014. Za delavce, ki bodo izpolnili pogoje za napredovanja v razrede ali nazive po veljavnih kriterijih, bomo v skladu z zakonodajo in z navodili Zakona o dodatnih interventnih ukrepih, izpeljali postopke za njihovo napredovanje.

Zagotavljali bomo usposabljanje iz varstva pri delu za vse delavce in obdobje zdravstvene preglede v skladu z Analizo tveganj.

Usposabljali bomo kader tako, da bomo ustvarili motivirane delovne time. Usposabljanja in izobraževanja bomo organizirali v skladu z možnostmi.

V skladu z možnostmi in potrebami bomo zaposlili morebiten dodaten kader in sicer v primeru odprtja nove stanovanjske skupine in po potrebi prerazporedili koga od zaposlenih oz. nadomestili tudi z zaposlitvijo novega kadra. Tu bo pomemben vidik tudi ta, koliko stanovalcev se bo na novo selilo iz zavoda v DE. Potrebno novo zaposlitev bomo realizirali na področju socialne oskrbe in pri tem upoštevali tudi vidik racionalnosti in gospodarnosti. Predvidevamo, da bomo ob odprtju nove stanovanjske skupine zaradi zagotavljanja nivoja kakovosti naših storitev v DE in zagotovitve primerne organizacije dela tudi v zavodu, predvidoma zaposlili največ dva delavca.

Nadomeščali bomo porodniške dopuste in daljše bolniške, v kolikor bo to potrebno ter nadomestili kader zaradi odhoda v pokoj.

Posebej bomo tudi v naprej pozorni na delo z novim kadrom, ker se zavedamo specifične dela v našem zavodu. Zelo pomembno je, da delavci, strokovni sodelavci in vodje posameznih služb ustrezno prenašajo znanje in izkušnje na novo prihajajoče sodelavce.

Direktorica:
HERTA SORTA, dipl. del. ter., spec.,
višja svetovalka

ZAVOD:

**SOCIALNO
VARSTVENI
ZAVOD
DUTOVLJE,
DUTOVLJE
128, 6221
DUTOVLJE**

KADROVSKI NAČRT

	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2015	Dovoljeno oz. ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2016
1.	Državni proračun		
2.	Proračun občin		
3.	ZZZS in ZPIZ	46,50	46,50
4.	Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV naročnine)		
7.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	73,75	75,75
8.	Sredstva za financiranje javnih del		
9.	Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev-pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev-pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	2,00	2,00
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)	122,25	124,25
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	46,50	46,50
	Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9	75,75	77,75

IZJAVA

Izjavljam, da so zaposlitve predvidene v sprejetem kadrovskem načrtu, ki je pripravljen v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14) in v skladu z 2.odstavkom 51. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13 in 38/2014) v povezavi z 2.odstavkom 6. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah ZIPRS1415 (Uradni list RS, št. 38/14).

Izjavljam, da zagotovljena sredstva za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu zadostujejo za pokritje vseh ocenjenih obveznosti iz tega naslova do konca tekočega leta in sicer za vse zaposlene (trenutno število zaposlenih z upoštevanjem tudi morebiti že znanih odhodov).

Izpolnil: Slavka Sedmak

Tel. št.: 05 7084100

Odgovorna oseba: Herta Sorta, direktorica

Datum: 24.02.2015

Podpis:

Žig:

Obrazložitev kadrovskega načrta:

V letu 2015 bomo preišli in racionalno ravnali na področju novih zaposlitev. V skladu z možnostmi in potrebami bomo zaposlili morebiten dodaten kader in sicer v primeru odprtja nove stanovanjske skupine, po potrebi prerazporedili koga od zaposlenih oz. nadomestili tudi z zaposlitvijo novega kadra. Tu bo pomemben vidik tudi ta, koliko stanovalcev se bo na novo selilo iz zavoda v DE. Potrebno novo zaposlitev bomo realizirali na področju socialne oskrbe in pri tem upoštevali tudi vidik racionalnosti in gospodarnosti. Predvidevamo, da bomo ob odprtju nove stanovanjske skupine zaradi zagotavljanja nivoja kakovosti naših storitev v DE in zagotovitve primerne organizacije dela tudi v zavodu, predvidoma zaposlili največ dva delavca. Predvidoma bomo zaposlili tudi dva pripravnika in sicer enega na področju zdravstvene nege in oskrbe, katero nam refundira Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, enega pa v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje v sklopu programa "Iz faksa takoj praksa" na področju socialnega dela.

Herta Sorta, direktorica

